



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева»

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 15
тел. (391) 243-36-28, тел./факс (391) 243-59-14

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор MAOU Лицей № 7

И.Д.Первалова
28 ноября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.К. ЧЕРНЫШЕВА»

Г. КРАСНОЯРСК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, п.9), с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта **начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования**, Уставом МАОУ Лицей № 7 (далее - Лицей) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях Лицея.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Лицея в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы ООО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Лицея.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Лицея.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС по конкретному предмету учебного плана Лицея

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Лицея и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

- 2.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); может составляться учителем-предметником на учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй - хранится у учителя.
- 2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - основной образовательной программе Лицея;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
- 2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

- Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. (приложение 1)
- Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

3.2. Структура рабочей программы

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
3. Общую характеристику учебного предмета, курса.
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
7. Содержание учебного предмета, курса.

8. Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

9. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Примечание — п.2,3,4,5, 6 рабочей программы могут быть отражены в полном издании авторской программы по предмету; в таком случае — издание авторской программы (представленное педагогическим работников Школы) по предмету учебная часть Лицея будет считать приложением к рабочей программе.

3.3. Структурные элементы Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист Приложение 1	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - название города, населенного пункта; - год разработки Рабочей программы
1. Пояснительная записка - лаконично (на уровень обучения) Приложение 2 <i>Авторская программа может являться приложением к рабочей программе</i>	-на основании каких документов составлена программа; -общие цели и задачи основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса для уровня обучения
2. Общая характеристика учебного предмета, курса (на уровень обучения). <i>Авторская программа может являться приложением к рабочей программе</i>	- особенности учебного предмета; - структура и специфика курса;
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на уровень обучения) <i>Авторская программа может являться приложением к рабочей программе</i>	- классы; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель;
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на уровень обучения) <i>Авторская программа может являться приложением к</i>	личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса. Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в

рабочей программе	практической деятельности и повседневной жизни).
5. Содержание учебного предмета, курса (на уровень обучения)	в данный раздел включается перечень изучаемого материала путем описания основных содержательных линий с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровень обучения) (приложение 3)	- перечень и название раздела и тем курса; <ul style="list-style-type: none"> – необходимое количество часов для изучения раздела, темы; – основные виды учебной деятельности обучающихся. – практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; – формы и методы контроля;
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности. (уровень обучения) Приложение 4	- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, содержать полные выходные данные литературы; - дополнительная литература для учителя и учащихся; - перечень ЦОРов и ЭОРов;
8. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (на уровень). Авторская программа может являться приложением к рабочей программе	Содержание: - для базового уровня результатов «выпускник научится», - для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться»
9. Календарно-тематическое планирование (на класс) (приложение 5)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - универсальные учебные действия (к разделу) - региональное содержание предмета (где требуется); практическая часть программы; - тема урока; - виды контроля; - дата проведения урока; - корректировка; - контрольно-измерительные материалы; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов (характеристика КИМов).
10. Приложения к программе (на класс)	– КИМ и их характеристика – темы проектов; – темы творческих работ; – примеры работ и т.п.; – методические рекомендации и др. – технологические карты уроков

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплины (модулю); относится к компетенции Лицея и реализуется ей самостоятельно.

3.2. Рабочая программа анализируется руководителями МО на предмет соответствия образовательной программы, учебному плану Лицея и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

3.3 Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором Лицея в срок до 1 сентября текущего года.

3.4. Директор Лицея вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в Лицее или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ Лицея.

3.5. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор Лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.6. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете Лицея, утверждается директором Лицея.

3.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Лицея, входят в обязательную нормативную локальную документацию Лицея, публикуются на официальном сайте Лицея.

3.8. Администрация Лицея осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутренней оценки качества.

3.9. Лицей несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4. Делопроизводство

4.1. Администрация Лицея осуществляет систематический контроль над выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

4.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

4.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

4.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

«ПРИНЯТО» на Педагогическом совете лицея,
протокол № 3 от 28 ноября 2017

Приложение №1

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАОУ Лицей № 7
от 28 ноября 2017 г.
Протокол № 3
2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Лицей № 7
_____ Первалова И.Д.
приказ №
от 28 ноября 2017г.

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева»**

**Рабочая программа учебного предмета
« _____ »
основного общего образования
5-9 класс
(2017 –2021год)**

**Ф.И.О. Учителя _____
_____ категории**

Пояснительная записка

Рабочая программа по _____ для ____ классов составлена на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Примерная программа по _____ 5-9 классы.
- Приказ МО РФ от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- Приказ МО РФ от 08.06.2015 № 576 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 253»
- Авторская программа по _____ (базовый уровень) ____ класс, автор _____
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей) МАОУ Лицей № 7
- Учебный план МАОУ Лицей № 7 для учащихся 5-9 классов, обучающихся по ФГОС на 2017-2018 учебный год.

Приложение 3

Содержание тем учебного курса. Таблица тематического распределения часов на уровень обучения:

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов		Примечания
		По программе	По рабочей программе	
Раздел 1				
1				
2				
3				
	Всего:	часов	часов	

Формы контроля

№ п/п	Виды контроля, проводимые в рамках урока	Дата проведения	Использованная литература

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности

Дидактическое обеспечение	Методическое обеспечение

Материально-техническое обеспечение

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество	Примечание
Рабочее место учителя	1	Системный блок, монитор, устройства ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами (клавиатура и мышь), привод для чтения и записи компакт-дисков, аудио/видеовходы/выходы
Рабочее место ученика	25	
Принтер	1	Черно-белой печати, формата А4
Мультимедийный проектор	1	Потолочное крепление
Интерактивная доска	1	
Акустические колонки	1	В составе рабочего места преподавателя

Информационно-коммуникационные средства

Видеофильмы	Электронные образовательные ресурсы	Ресурсы Интернета

Приложение №5 (см в отдельном документе)

