



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева»

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 15
тел. (391) 243-36-28, тел./факс (391) 243-59-14

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор MAOU Лицей № 7

_____ И.Д.Первалова
28 ноября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.К. ЧЕРНЫШЕВА»

Г. КРАСНОЯРСК

I. Общие положения

1. В своей деятельности группа продленного дня (далее — ГПД) руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», уставом Лицея, настоящим Положением.
2. Основными задачами создания ГПД в Лицее являются:
 - организация пребывания обучающихся в Лицее, занятых во внеурочное время в кружках и секциях дополнительного образования и при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
 - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся.

II. Организация деятельности группы продлённого дня

1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:
 - комплектуется контингент группы обучающихся начального уровня;
 - организуется сбор необходимой документации (заявление родителей)
 - разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.
2. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий Лицея, планы работы группы.

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.
2. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе Лицея, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждение дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).
4. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала лицейской библиотеки.
Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.
Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.
Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня

1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеурочных мероприятиях — после самоподготовки.
Продолжительность прогулки для обучающихся начального уровня — не менее двух часов.
Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
 - во 2-3м — до 1,5 часов;
 - в 4-м классе — до 2 часов;После самоподготовки — участие детей во внеурочных мероприятиях: занятия в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.
2. В Лицее организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей.
3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Лицее могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или внеурочного занятия с воспитанниками.
4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в Лицее.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

1. Права и обязанности работников Лицея с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом Лицея, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.
2. Заместитель директора по УВР несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.
3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, организует горячее питание, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ГПД.
4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

VI. Вопросы управления группой продленного дня

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора Лицея по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, учащихся 1- 4 классов.
3. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.
4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня — не более 30 часов в неделю.

5. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Лицея разрешается приказом директора Лицея с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.
6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР.
7. Группы продленного дня открываются Лицеем по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября.
8. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 31 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.

«ПРИНЯТО» на Педагогическом совете лицея,
протокол № 3 от 28 ноября 2017